



## Syllabus

# Cambridge IGCSE™

## Arabic 0544

Use this syllabus for exams in 2022, 2023 and 2024.  
Exams are available in the June series.



---

## Why choose Cambridge International?

---

Cambridge International prepares school students for life, helping them develop an informed curiosity and a lasting passion for learning. We are part of the University of Cambridge.

Our Cambridge Pathway gives students a clear path for educational success from age 5 to 19. Schools can shape the curriculum around how they want students to learn – with a wide range of subjects and flexible ways to offer them. It helps students discover new abilities and a wider world, and gives them the skills they need for life, so they can achieve at school, university and work.

Our programmes and qualifications set the global standard for international education. They are created by subject experts, rooted in academic rigour and reflect the latest educational research. They provide a strong platform for learners to progress from one stage to the next, and are well supported by teaching and learning resources.

Our mission is to provide educational benefit through provision of international programmes and qualifications for school education and to be the world leader in this field. Together with schools, we develop Cambridge learners who are confident, responsible, reflective, innovative and engaged – equipped for success in the modern world.

Every year, nearly a million Cambridge students from 10 000 schools in 160 countries prepare for their future with the Cambridge Pathway.

**'We think the Cambridge curriculum is superb preparation for university.'**

**Christoph Guttentag**, Dean of Undergraduate Admissions, Duke University, USA



### Quality management

Cambridge International is committed to providing exceptional quality. In line with this commitment, our quality management system for the provision of international qualifications and education programmes for students aged 5 to 19 is independently certified as meeting the internationally recognised standard, ISO 9001:2015. Learn more at [www.cambridgeinternational.org/ISO9001](http://www.cambridgeinternational.org/ISO9001)

Copyright © UCLES September 2019

Cambridge Assessment International Education is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of the University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which itself is a department of the University of Cambridge.

UCLES retains the copyright on all its publications. Registered centres are permitted to copy material from this booklet for their own internal use. However, we cannot give permission to centres to photocopy any material that is acknowledged to a third party even for internal use within a centre.

---

# Contents

---

<b>1 Why choose this syllabus?</b> .....	<b>2</b>
<b>2 Syllabus overview</b> .....	<b>5</b>
Aims	5
Content overview	5
Assessment overview	6
Assessment objectives	7
<b>3 Subject content</b> .....	<b>9</b>
Skills	9
Topic areas	11
<b>4 Details of the assessment</b> .....	<b>12</b>
Paper 1 – Listening	12
Paper 2 – Reading	13
Paper 3 – Speaking	14
Paper 4 – Writing	18
List of grammar and structures	19
Vocabulary list	21
<b>5 What else you need to know</b> .....	<b>46</b>
Before you start	46
Making entries	47
After the exam	48
How students and teachers can use the grades	48
Grade descriptions	48
Changes to this syllabus for 2022, 2023 and 2024	49

## Changes to this syllabus

For information about changes to this syllabus for 2022, 2023 and 2024, go to page 49.

The latest syllabus is version 2, published September 2020. There are no significant changes which affect teaching.



# 1 Why choose this syllabus?

## Key benefits

Cambridge IGCSE is the world's most popular international qualification for 14 to 16 year olds, although it can be taken by students of other ages. It is tried, tested and trusted.

Students can choose from 70 subjects in any combination – it is taught by over 4700 schools in 150 countries.

Our programmes balance a thorough knowledge and understanding of a subject and help to develop the skills learners need for their next steps in education or employment.

**Cambridge IGCSE Arabic** develops a set of transferable skills for understanding and communicating in everyday situations in Arabic. Learners begin to develop cultural awareness of countries and communities where Arabic is spoken. They acquire the essential linguistic skills required for progression to further studies or employment.

Our approach in Cambridge IGCSE Arabic encourages learners to be:

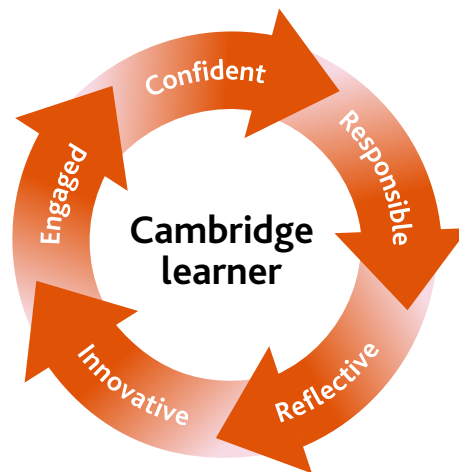
**confident**, using new and familiar structures and vocabulary to communicate with others in everyday situations

**responsible**, seeking opportunities to use and develop their language skills

**reflective**, considering how to communicate different ideas and attitudes

**innovative**, applying language to a variety of situations

**engaged**, developing learning strategies which help them to express their ideas and their understanding of other cultures.



**'The strength of Cambridge IGCSE qualifications is internationally recognised and has provided an international pathway for our students to continue their studies around the world.'**

Gary Tan, Head of Schools and CEO, Raffles International Group of Schools, Indonesia

## International recognition and acceptance

Our expertise in curriculum, teaching and learning, and assessment is the basis for the recognition of our programmes and qualifications around the world. The combination of knowledge and skills in Cambridge IGCSE Arabic gives learners a solid foundation for further study. Candidates who achieve grades A\* to C are well prepared to follow a wide range of courses including Cambridge International AS & A Level Arabic.

Cambridge IGCSEs are accepted and valued by leading universities and employers around the world as evidence of academic achievement. Many universities require a combination of Cambridge International AS & A Levels and Cambridge IGCSEs or equivalent to meet their entry requirements.

UK NARIC, the national agency in the UK for the recognition and comparison of international qualifications and skills, has carried out an independent benchmarking study of Cambridge IGCSE and found it to be comparable to the standard of GCSE in the UK. This means students can be confident that their Cambridge IGCSE qualifications are accepted as equivalent to UK GCSEs by leading universities worldwide.

Cambridge IGCSE Arabic has been designed to help candidates develop language proficiency to level A2 (Basic User) with some elements of proficiency at level B1 (Independent User) of the *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment* (CEFR).

Assessment objectives, subject content, mark schemes and task types have been designed with reference to the CEFR to ensure that candidates have opportunities to demonstrate proficiency at the intended levels.

Learn more at [www.cambridgeinternational.org/recognition](http://www.cambridgeinternational.org/recognition)



Cambridge Assessment International Education is an education organisation and politically neutral. The content of this syllabus, examination papers and associated materials do not endorse any political view. We endeavour to treat all aspects of the exam process neutrally.

**'Cambridge IGCSE is one of the most sought-after and recognised qualifications in the world. It is very popular in Egypt because it provides the perfect preparation for success at advanced level programmes.'**

Managing Director of British School in Egypt BSE

## Supporting teachers

We provide a wide range of practical resources, detailed guidance, and innovative training and professional development so that you can give your students the best possible preparation for Cambridge IGCSE.

### Teaching resources

- School Support Hub  
[www.cambridgeinternational.org/support](http://www.cambridgeinternational.org/support)
- Syllabuses
- Schemes of work
- Learner guides
- Discussion forums
- Endorsed resources

### Exam preparation resources

- Question papers
- Mark schemes
- Example candidate responses to understand what examiners are looking for at key grades
- Examiner reports to improve future teaching

### Support for Cambridge IGCSE

### Training

- Introductory – face-to-face or online
- Extension – face-to-face or online
- Enrichment – face-to-face or online
- Coursework – online
- Cambridge Professional Development Qualifications

Find out more at

[www.cambridgeinternational.org/profdev](http://www.cambridgeinternational.org/profdev)

### Community

You can find useful information, as well as share your ideas and experiences with other teachers, on our social media channels and community forums.

Find out more at

[www.cambridgeinternational.org/social-media](http://www.cambridgeinternational.org/social-media)

## 2 Syllabus overview

### Aims

The aims describe the purposes of a course based on this syllabus.

The aims are to enable students to:

- develop the language proficiency required to communicate effectively in Modern Standard Arabic at level A2 (CEFR Basic User), with elements of level B1 (CEFR Independent User)
- offer insights into the culture and society of countries and communities where Arabic is spoken
- develop awareness of the nature of language and language learning
- encourage positive attitudes towards speakers of other languages and a sympathetic approach to other cultures
- provide enjoyment and intellectual stimulation
- develop transferable skills (e.g. memorising, drawing of inferences) to complement other areas of the curriculum
- form a sound base of the skills, language and attitudes required for progression to work or further study, either in Arabic or another subject area.

### Content overview

The subject content is organised in five broad topic areas (A–E below). These provide contexts for the acquisition of vocabulary and the study of grammar and structures. The study of these topic areas enables students to gain an insight into countries and communities where Arabic is spoken. The five topic areas listed below are described in more detail in section 3.

- Everyday activities
- Personal and social life
- The world around us
- The world of work
- The international world

The syllabus gives students opportunities to develop and apply a wide range of foreign language skills.

Candidates will be expected to read and understand a variety of written and spoken texts on familiar topics. Candidates will be required to demonstrate understanding of the main ideas, opinions and attitudes, as well as select and extract relevant details and deduce the meaning of occasional unknown words from context.

They will also have opportunities to write in Arabic on familiar, everyday topics, and to speak the language by taking part in everyday conversations.



#### Support for Cambridge IGCSE Arabic

The School Support Hub is our secure online site for Cambridge teachers where you can find the resources you need to deliver our programmes, including schemes of work, past papers, mark schemes and examiner reports. You can also keep up to date with your subject and the global Cambridge community through our online discussion forums.

[www.cambridgeinternational.org/support](http://www.cambridgeinternational.org/support)

## Assessment overview

All candidates take all four papers. Candidates will be eligible for grades A\* to G. All papers test Modern Standard Arabic.

### All candidates take:

**Paper 1**                      Approximately 50 minutes  
Listening                                      25%  
40 marks  
Candidates listen to a number of recordings and answer multiple-choice and matching questions.  
Externally assessed

### and:

**Paper 2**                                      1 hour  
Reading    25%  
45 marks  
Candidates read a number of texts and answer multiple-choice and matching questions as well as questions requiring short answers.  
Externally assessed

### and:

**Paper 3**                      Approximately 10 minutes  
Speaking                                         25%  
40 marks  
Candidates complete one role play and conversations on two topics.  
Internally assessed and externally moderated

### and:

**Paper 4**                                      1 hour  
Writing     25%  
45 marks  
Candidates complete one form-filling task, one directed writing task and one task in the format of an email/letter or an article/blog.  
Externally assessed

Information on availability is in the **Before you start** section.



## Assessment objectives

The assessment objectives (AOs) are:

### AO1 Listening

- L1: understand the main points and key information in simple everyday material
- L2: understand clear speech on a range of familiar topics
- L3: understand the description of events and expression of ideas, opinions and attitudes in simple texts
- L4: identify and select relevant information in predictable texts

### AO2 Reading

- R1: understand the main points and key information in simple everyday material
- R2: understand authentic factual texts on a range of familiar topics
- R3: understand the description of events and expression of ideas, opinions and attitudes in simple texts
- R4: identify and select relevant information in predictable texts

### AO3 Speaking

- S1: communicate clearly and effectively in a range of predictable everyday situations
- S2: engage in conversations on familiar topics, expressing opinions and feelings
- S3: use a range of structures and vocabulary with reasonable accuracy
- S4: demonstrate some ability to maintain interaction
- S5: show some control of pronunciation and intonation

### AO4 Writing

- W1: communicate simple factual information clearly for everyday purposes
- W2: write simple phrases and sentences on a familiar topic
- W3: write simple connected texts describing events, experiences, opinions and hopes and ambitions
- W4: use a range of simple vocabulary and language structures reasonably accurately

## Weighting for assessment objectives

The approximate weightings allocated to each of the assessment objectives (AOs) are summarised below.

### Assessment objectives as a percentage of the qualification

Assessment objective	Weighting in IGCSE %
AO1 Listening	25
AO2 Reading	25
AO3 Speaking	25
AO4 Writing	25
Total	100

### Assessment objectives as a percentage of each component

Assessment objective	Weighting in components %			
	Paper 1	Paper 2	Paper 3	Paper 4
AO1 Listening	100	–	–	–
AO2 Reading	–	100	–	–
AO3 Speaking	–	–	100	–
AO4 Writing	–	–	–	100
Total	100	100	100	100

## 3 Subject content

### Skills

The skills covered in the syllabus are outlined below.

#### Listening

- Understand short recordings dealing with everyday needs (e.g. simple transactions in shops, simple directions or instructions).
- Understand factual information and ideas from a range of sources (e.g. announcements, phone messages, news items, interviews, dialogues) on familiar topics.
- Understand descriptions of events, opinions, emotions, hopes and ambitions in simple texts (e.g. in radio broadcasts, interviews, dialogues).
- Identify main points, specific information and details on everyday topics (e.g. personal and family information, shopping, local area, employment, school, leisure activities).
- Identify main points, themes, opinions, ideas, emotions and attitudes in predictable texts (e.g. news reports, conversations, interviews, simple monologues).
- Deduce the meaning of occasional unknown words and expressions from the context.

#### Reading

- Understand short, simple texts (e.g. signs and notices in public places, such as streets, restaurants and bus/ railway stations and airports).
- Understand authentic texts on familiar topics and situations (e.g. newspaper/magazine articles, email messages, blogs and letters).
- Understand descriptions of events, opinions, emotions, hopes and ambitions in simple texts (e.g. in articles, interviews or personal messages).
- Identify main points, specific information and details in predictable texts (e.g. advertisements, brochures, menus, timetables, instructions, messages).
- Identify main points, themes, opinions, ideas, emotions and attitudes in predictable texts (e.g. newspaper/ magazine articles, simple plots of films or books).
- Deduce the meaning of occasional unknown words and expressions from the context.

#### Speaking

- Participate in short social exchanges (e.g. greet people, make and respond to invitations, apologies) and communicate on familiar topics to meet simple needs (e.g. order food and drink, simple transactions in shops, use public transport, ask and give directions, request information).
- Participate in unprepared conversations on familiar topics of personal interest or relevant to everyday life (e.g. family, friends, home environment, hobbies and interests, education, work, travel).
- Describe past events and experiences, hopes and ambitions and give brief reasons for opinions and plans.
- Communicate with reasonable accuracy, using a range of structures, tenses and vocabulary relevant to the given situation.
- Use simple connectors (e.g. and, but, because, then) to link a series of shorter discrete elements into a connected sequence of points.
- Use appropriate strategies to maintain interaction.
- Use features of pronunciation and intonation to convey meaning and attitude.

## Writing

- Fill in forms providing simple details.
- Communicate simple factual information in writing using everyday vocabulary and expressions.
- Write a series of simple phrases and sentences linked with simple connectors, relating to personal life, immediate environment and everyday topics (e.g. writing about a holiday).
- Write simple connected texts (e.g. email messages, articles) on familiar topics (e.g. plans and arrangements, likes and dislikes, family, home environment, hobbies and interests, education, work and travel).
- Describe past events and experiences, opinions, hopes and ambitions and give brief reasons for opinions and plans.
- Communicate with reasonable accuracy, using a range of structures, tenses/time frames and vocabulary relevant to the given situation.
- Use simple connectors (e.g. and, but, because, then) to link a series of shorter discrete elements into a connected sequence of points.

## Topic areas

Candidates will be required to show knowledge and understanding of the broad topic areas listed below. These provide contexts for the acquisition of vocabulary and the study of grammar and structures. Through the study of these broad topic areas, candidates gain insight into the cultures of countries and communities where Arabic is spoken.

The sub-topics listed are provided as examples of what teachers may choose to focus on. They are examples only and are not intended to be prescriptive or exhaustive.

Area	Topic areas	Sub-topics
A	Everyday activities	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Time expressions (e.g. telling the time, days, days of the week, months, seasons)</li> <li>• Food and drink (e.g. meals, fruit and vegetables, meat, fish and seafood, snacks, drinks, cutlery and utensils)</li> <li>• The human body and health (e.g. parts of the body, health and illness)</li> <li>• Travel and transport</li> </ul>
B	Personal and social life	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Self, family and friends</li> <li>• In the home (e.g. rooms, living room, kitchen, bedroom, bathroom, furniture and furnishings, garden, household appliances)</li> <li>• Colours</li> <li>• Clothes and accessories</li> <li>• Leisure time (e.g. things to do, hobbies, sport)</li> </ul>
C	The world around us	<ul style="list-style-type: none"> <li>• People and places (e.g. continents, countries and nationalities, compass points)</li> <li>• The natural world, the environment, the climate and the weather</li> <li>• Communications and technology (e.g. the digital world, documents and texts)</li> <li>• The built environment (e.g. buildings and services, urban areas, shopping)</li> <li>• Measurements (e.g. size, shape)</li> <li>• Materials</li> </ul>
D	The world of work	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Education (e.g. learning institutions, education and training, the classroom, learning tools, subjects, studying)</li> <li>• Work (e.g. jobs and careers, the workplace)</li> </ul>
E	The international world	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Countries, nationalities and languages</li> <li>• Culture, customs, faiths and celebrations</li> </ul>

## 4 Details of the assessment

All components in this syllabus are testing **Modern Standard Arabic** and all responses must be expressed in Modern Standard Arabic.

**Dictionaries are not allowed in the examination.**

### Paper 1 – Listening

Approximately 50 minutes including 6 minutes' transfer time, 40 marks

This paper consists of 37 multiple-choice and matching questions. Candidates answer all questions by selecting the correct option or options. Each question tests comprehension of recorded texts (e.g. dialogues, announcements, conversations). Candidates hear each recorded text twice. At the end of the test candidates will be asked to transfer their answers onto the separate answer sheet.

Centres must check the *Cambridge Handbook* for the year candidates are taking the assessment. The *Cambridge Handbook* tells you when and how to access the audio material for each examination series.

[www.cambridgeinternational.org/eoguide](http://www.cambridgeinternational.org/eoguide)

Teachers/invigilators must consult the relevant sections of the *Cambridge Handbook* about administering the listening examination and for details about rooms, equipment, guidance on acoustics and checking the audio material in advance.

#### Description of questions

##### Questions 1–8

<i>Assessment objective</i>	L1
<i>Task</i>	Candidates listen to short texts and answer eight multiple-choice questions with four options.
<i>Text types</i>	Announcements, phone messages, news items, or dialogues
<i>Total marks</i>	8

##### Questions 9–14

<i>Assessment objectives</i>	L1, L2, L4
<i>Task</i>	Candidates listen to a monologue or dialogue containing factual information and answer six multiple-choice questions with four options.
<i>Text types</i>	Short monologues or dialogues
<i>Total marks</i>	6

##### Questions 15–19

<i>Assessment objectives</i>	L2, L3, L4
<i>Task</i>	Candidates listen to a conversation and match the names of people, places, items or activities with the correct statements.
<i>Text types</i>	Informal conversations
<i>Total marks</i>	5

**Description of questions (continued)**

## Questions 20–28

<i>Assessment objectives</i>	L2, L3, L4
<i>Task</i>	Candidates listen to a dialogue (conversation, discussion or interview) or, alternatively, two shorter dialogues (each with a different person, on a common theme) and answer nine multiple-choice questions with three options.
<i>Text types</i>	Conversations, interviews
<i>Total marks</i>	9

## Questions 29–34

<i>Assessment objectives</i>	L2, L3, L4
<i>Task</i>	Candidates listen to a dialogue (conversation, discussion or interview) and answer six multiple-choice questions with four options.
<i>Text types</i>	Conversation, discussion or interview
<i>Total marks</i>	6

## Questions 35–37

<i>Assessment objectives</i>	L2, L3, L4
<i>Task</i>	Candidates listen to a conversation/discussion or interview. In each question there are five options and candidates must select the <b>two</b> options which are true.
<i>Text types</i>	Conversation, discussion or interview
<i>Total marks</i>	6

**Paper 2 – Reading**

Written paper, 1 hour, 45 marks

This paper consists of six groups of questions, each comprising a number of multiple-choice and matching questions, as well as questions requiring short answers in Arabic. The number of questions in each group may vary in each examination session.

**Description of question groups**

## Question group 1

<i>Assessment objective</i>	R1
<i>Task</i>	Candidates match a series of short statements with the correct pictures.
<i>Text types</i>	Simple descriptions
<i>Total marks</i>	5

## Question group 2

<i>Assessment objective</i>	R1
<i>Task</i>	Candidates match a series of short notices or signs commonly found in public places with an explanatory statement. The texts are all set in the same context.
<i>Text types</i>	Signs, notices, instructions, messages, advertisements
<i>Total marks</i>	5

**Description of question groups (continued)**

## Question group 3

<i>Assessment objectives</i>	R2, R4
<i>Task</i>	Candidates answer multiple-choice questions with three options on a short text.
<i>Text types</i>	Email, message, postcard or letter
<i>Total marks</i>	7

## Question group 4

<i>Assessment objectives</i>	R2, R4
<i>Task</i>	Candidates answer questions on a longer text requiring short responses in Arabic.
<i>Text types</i>	Email, message, letter or blog
<i>Total marks</i>	12

## Question group 5

<i>Assessment objective</i>	R3
<i>Task</i>	Candidates match a series of descriptions of the requirements, interests or skills of different people with the correct description of places, events, services or activities. All texts are on a common theme.
<i>Text types</i>	Short descriptions, advertisements
<i>Total marks</i>	5

## Question group 6

<i>Assessment objectives</i>	R3, R4
<i>Task</i>	Candidates answer questions on a longer text requiring short responses in Arabic.
<i>Text types</i>	Articles
<i>Total marks</i>	11

## Paper 3 – Speaking

Approximately 10 minutes (plus 10 minutes of preparation time), 40 marks

Each speaking test lasts approximately 10 minutes, and is structured as follows:

- a warm-up section which is not assessed (approximately 30 seconds)
- one role play – candidates respond to five transactional questions to, for example, accomplish a task or obtain goods or services (approximately two minutes)
- two topic conversations – candidates respond to questions on each topic to share views, opinions and experiences (four minutes per topic conversation).

Both the role play and the topic conversations are set in predictable, everyday contexts and are based on the topic areas outlined in the syllabus.



During the preparation time, candidates study a role play scenario provided on a candidate card. They must be supervised under exam conditions. Candidates are not allowed to make notes.

The tests are conducted and marked by the teacher/examiner using the speaking assessment materials and assessment criteria provided. They are moderated by Cambridge International.

Speaking tests take place before the main examination series (see the relevant series' timetable). Before the speaking test period, centres will receive materials for the test. Teachers/examiners must allow sufficient time to familiarise themselves with the materials and procedures (see the *Cambridge Handbook* for details).

Cambridge International supplies a teacher/examiner booklet comprising instructions, assessment criteria and teacher/examiner scripts for the role plays and topic conversations. Candidate cards containing the role play scenarios are also supplied.

The teacher/examiner allocates a role play and two topic conversations to each candidate according to a randomisation grid provided in the teacher/examiner instruction booklet.

### Administration of the speaking test

Further information about the administration of speaking tests is provided in the *Cambridge Handbook* for the relevant year of assessment. For copies of the forms required for the speaking test as well as information about the deadlines, sample size and methods of submission, please refer to the samples database at [www.cambridgeinternational.org/samples](http://www.cambridgeinternational.org/samples)

### Internal moderation

If more than one teacher in your centre is marking internal assessments, you must make arrangements to moderate or standardise your teachers' marking so that all candidates are assessed to a common standard. You can find further information on the process of internal moderation on the samples database at [www.cambridgeinternational.org/samples](http://www.cambridgeinternational.org/samples)

You should record the internally moderated marks for all candidates on the Working Mark Sheet and submit these marks to Cambridge International according to the instructions set out in the *Cambridge Handbook* for the relevant year of assessment.

### External moderation

Cambridge International will externally moderate all internally assessed components.

- You must submit the marks of all candidates to Cambridge International.
- You must also submit the marked work of a sample of candidates to Cambridge International.

The sample you submit to Cambridge International should include examples of the marking of each teacher. The samples database at [www.cambridgeinternational.org/samples](http://www.cambridgeinternational.org/samples) explains how the sample will be selected.

The samples database at [www.cambridgeinternational.org/samples](http://www.cambridgeinternational.org/samples) provides details of how to submit the marks and work.

External moderators will produce a short report for each centre with feedback on your marking and administration of the assessment.

## Speaking assessment criteria grids

### Role play

Each of the five role play tasks is assessed using the mark scheme below:

2	The information is communicated. Language is appropriate to the situation and is accurate. Minor errors (adjective endings, use of prepositions, etc.) are allowed.
1	The information is partly communicated and/or the meaning is ambiguous. Errors impede communication.
0	No creditable response.

### Topic conversations

When **both** topic conversations have been completed, give a mark out of 15 for **Communication** and a mark out of 15 for **Quality of Language**.

### Communication

Give a mark out of 15 for the candidate's performance in **both** topic conversations.

Mark	Level	Descriptor
13–15	<b>Very good</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responds confidently to questions; may occasionally need repetition of words or phrases.</li> <li>Communicates information which is consistently relevant to the questions.</li> <li>Frequently develops ideas and opinions.</li> <li>Justifies and explains some answers.</li> </ul>
10–12	<b>Good</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responds well to questions; requires occasional use of the alternative question(s) provided.</li> <li>Communicates information which is almost always relevant to the questions.</li> <li>Sometimes develops ideas and opinions.</li> <li>Gives reasons or explanations for some answers.</li> </ul>
7–9	<b>Satisfactory</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responds satisfactorily to questions; frequently requires use of the alternative question(s) provided.</li> <li>Communicates most of the required information; may occasionally give irrelevant information.</li> <li>Conveys simple, straightforward opinions.</li> </ul>
4–6	<b>Weak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Has difficulty with many questions but still attempts an answer.</li> <li>Communicates some simple information relevant to the questions.</li> </ul>
1–3	<b>Poor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frequently has difficulty understanding the questions and has great difficulty in replying.</li> <li>Communicates one or two basic pieces of information relevant to the questions.</li> </ul>
0		<ul style="list-style-type: none"> <li>No creditable response.</li> </ul>

## Quality of Language

Give a mark out of 15 for the candidate's performance in **both** topic conversations.

Mark	Level	Descriptor
13–15	<b>Very good</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accurate use of a wide range of the structures listed in the syllabus with occasional errors in more complex language.</li> <li>Accurate use of a wide range of vocabulary with occasional errors.</li> <li>Very good pronunciation, fluency, intonation and expression; occasional mistakes or hesitation.</li> </ul>
10–12	<b>Good</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Good use of a range of the structures listed in the syllabus, with some errors.</li> <li>Good use of a range of vocabulary with some errors.</li> <li>Good pronunciation and fluency despite some errors or hesitation; a good attempt at correct intonation and expression.</li> </ul>
7–9	<b>Satisfactory</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfactory use of some of the structures listed in the syllabus, with frequent errors.</li> <li>Satisfactory use of vocabulary with frequent errors.</li> <li>Satisfactory pronunciation and fluency despite frequent errors and hesitation; some attempt at intonation and expression.</li> </ul>
4–6	<b>Weak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limited range of structures and vocabulary, rarely accurate and/or complete; frequent ambiguity.</li> <li>Pronunciation can be understood with some effort; very noticeable hesitations and stilted delivery.</li> </ul>
1–3	<b>Poor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Very limited range of structures and vocabulary, almost always inaccurate.</li> <li>Poor pronunciation, rarely comprehensible; many serious errors.</li> </ul>
0		<ul style="list-style-type: none"> <li>No creditable response.</li> </ul>

## Paper 4 – Writing

Written paper, 1 hour, 45 marks

This paper consists of a form-filling task, a directed writing task and an extended writing task in response to given contexts and prompts.

### Description of questions

#### Question 1

*Assessment objectives*

W1, W4

*Task*

Candidates fill in a form with single words or short phrases in response to a given context.

*Total marks*

5

#### Question 2

*Assessment objectives*

W2, W4

*Task*

Candidates complete a directed writing task in about 80–90 words on a familiar, everyday topic.

*Total marks*

12

#### Question 3

*Assessment objectives*

W3, W4

*Task*

Candidates choose between two tasks (an email/letter and an article/blog) and complete one of these in about 130–140 words.

*Total marks*

28

## List of grammar and structures

The list of grammar and structures provides students with an indication of the grammatical knowledge they are expected to demonstrate in all of their assessments for IGCSE Arabic. The list is not intended to be restrictive.

<b>Arabic script</b>	all letters of the alphabet in all positions sun and moon letters long vowels ا، و، ي short vowels, nunation, sukun, shadda, madda and hamza Arabic figures
<b>Articles</b>	use of ال to indicate definite, omission of ال after vowel
<b>Nouns</b>	gender مؤنث – مذكر singular, dual and plural forms (Sound Masculine Plural, Sound Feminine Plural and Non-Human Plurals) common broken plurals كلاب / مدارس / حقائب idafa structure
<b>Adjectives</b>	masculine/feminine singular adjectives common plural adjectives colour adjectives (masculine and feminine colour adjectives) position negative ( <i>un-/not</i> ) with غير comparative and superlative أفعل، الأفعال demonstratives هذا، هذه، ذلك، تلك، هؤلاء، أولئك common weak adjectives غالٍ، راضٍ nisba adjectives مصري/ شمالي/ موسيقي
<b>Adverbs</b>	common adverbs of time/place/manner, e.g. اليوم، الآن، غداً، أمس، قريباً time frames adverb + noun, e.g. بسرعة common adverbial phrases
<b>Pronouns</b>	all subject pronouns, e.g. أنت، أنا، including one (مَنْ) possessive pronouns ( <i>my, your, his...</i> ) object pronoun endings with verbs (including dual and feminine plural) pronoun endings combined with ل and ب relative pronouns, e.g. الذي، التي، الذين
<b>Verbs</b>	double, hollow and weak basic verb patterns قال، زار، قام common unusual verbs, e.g. يرى، يجيء tenses and time frames: <ul style="list-style-type: none"> <li>• past tense الفعل الماضي</li> <li>• present tense الفعل المضارع</li> <li>• future tense زمن المستقبل، future prefix سوف or س، and negation with لن</li> <li>• imperative فعل الأمر and its negation</li> </ul> perfect and imperfect and their negation with لم أو ما، ولا respectively basic conditional subjunctive after أن، حتى، لكي verbal nouns passive voice in the imperfect and the perfect فُعِلَ، يُفَعَّلُ active participle لاعب، كاتب passive participle مكسور، موجود

<b>Conjunctions and prepositions</b>	<p>common conjunctions, e.g. ثم، لكن، لأن، إلا، حيث، أما أن</p> <p>less common conjunctions, e.g. لذلك، بعد ما / قبل ما، منذ</p> <p>common prepositions, e.g. بين، أمام، خلف، عند، وراء، بر، مع، من، بر، وراء، عند، خلف، أمام، بين</p> <p>numbers and time:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cardinal and ordinal numbers (masculine and feminine)</li> <li>• 1–10 + plural noun; 11 upwards + singular noun</li> <li>• agreement of numbers with nouns</li> </ul> <p>westernised calendar months, e.g. يناير، فبراير</p> <p>clock times (12-hour analogue), including إلا</p>
<b>Verbal sentences</b>	word order of verb, subject, object and agreement of subject before and after verbs
<b>Non-verbal sentences</b>	<p>simple non-verbal sentences, e.g. هو مهندس، هذه سيارة، أنا في البنك</p> <p>use of إن and its sisters</p> <p>use of كان and its sisters</p> <p>negative with ليس</p>
<b>Case endings</b>	<p>nominative حالة الرفع</p> <p>accusative حالة النصب</p> <p>genitive حالة الجر</p>
<b>Possessives</b>	<p>possessive endings, including dual endings and feminine plural</p> <p>possessive idafa construction</p> <p>use of عند and لِ to describe possession</p>
<b>Interrogatives</b>	<p>use of هل and أ for yes/no questions</p> <p>agreement of أي/أية</p> <p>common question words, e.g. ما، ماذا، أين، من، أين، متى، كم</p> <p>كم + singular accusative, e.g. كم ولدأ</p>

## Vocabulary list

The vocabulary list provided is intended as a guide for teachers to assist in the planning of lessons and schemes of work. It is not intended to be prescriptive or exhaustive and the assessment tasks will require students to understand and respond to words (and/or forms of words) that are not on the list.

Although the skill of deduction is not directly tested, students should be taught the skill of deducing the meaning of unknown words from the context on familiar topics.

Vocabulary is listed under particular topic headings but should be considered transferable, as appropriate, to the other topics.

Students are expected to be familiar with plural and feminine forms of nouns and adjectives where these are not given.

الصفات الأكثر استعمالاً	
خفيف	آمن
دافئ	السَّابِق
ذكي	إيجابي
رائع	بارد
ساخن	بسيط
سخيف	بطيء
سريع	تقليدي
سطحي	ثَقِيل
سعيد	جاف
سلبي	جديد
سهل	جميل
سيء، أسوأ من، الأسوأ	حديث، أخير
شاسع، واسع	حديث، عصري
صارم	حَر
صامت	حزين
صحي	حسن/ جيد، أحسن/ أفضل من، الأحسن/ الأفضل
صحيح	حقيقي
صخب	خاطئ، خطأ
صعب	خجول
صغير، أصغر من، الأصغر	خشن

الصفات الأكثر استعمالاً (continued)	
مريح	ضخم
مزعج	ضروري
مستحيل	ضعيف
مستعدّ	ضعيف البنية
مشمس	ضيّق
مشهور	طويل
مفيد	طيّب
مماثل لـ	عادي
ممتع، مسليّ	عامّ
ممل	عربي
ممتلئ	عظيم
ممکن	على أتم وجه
من الممكن/ من المرجح أن	عميق
مهذب/ غير مهذب	غال، مكلف
مهمّ	غنيّ
ناعم	غير سعيد/ ضجر
نشيط	غير مفيد، بدون فائدة
نموذجي	فارغ
وحيد	فقير
ودّي/ ودود	قديم
	قصير
	قويّ
الظروف وحروف الجر الأكثر استعمالاً	
حروف الجر - المكان	قيم
إلى	كبير، أكبر من، الأكبر
بجانب، قريب من	لذيذ
بين	لطيف
تحت	مبّلل
حول	متحرّك، محمول
خارج	مثل
خلف	مثير
داخل	مجاني
على	محدّد
	مختلف



الظروف وحروف الجر الأكثر استعمالاً (continued)	
الظروف - أدوات التأكيد	فوق
بأسرع ما يمكن	في مكان ما
حقاً	من
خاصة	هنا
	هناك
الظروف - الكمية	
أكثر ممّا ينبغي/ أقلّ ممّا ينبغي	الظروف - الناس
الكثير من	بدلاً من
تماماً	لـ
جداً	مع، بدون
غير كاف	من
ف، وبالتالي	
كلّ	الظروف - عبارات الاحتمال
مجرد	لعلّ
	من المحتمل
	من المؤكّد
الأعداد - الأرقام	
صفر، واحد، إثنان، ثلاثة، أربعة، خمسة، حتى المليون	الظروف - عبارات التكرار
	أبداً
الأعداد - الأعداد الترتيبية	أحياناً
الأول، الثاني، الثالث، الرابع... إلخ	دائماً
	عادة
الأعداد - الكسور	غالباً
نصف، ثلث، ربع	فقط
	نادراً ما
الأعداد - مفردات العدد الأخرى	يوماً، كلّ يوم
أقلّ من	
أكثر ممّا ينبغي	
أكثر من	الظروف - الحديث عن الأسلوب
الأغلبية	ببطء
الأقلية	بدقّة
الكثير	بسرعة
المجموع	بصحة جيّدة/ مريض

الأفعال الأكثر استعمالاً (continued)	الظروف وحروف الجر الأكثر استعمالاً (continued)
يُذَكَّر، يُذَكَّر	الأعداد - مفردات العدد الأخرى (continued)
يتظاهر	الوحيد
يبدو	بعض
يتكلم	تقريباً
يتوقف	حوالي
يجب أن	عدّة
يجد	عدد
يجذب، يسحب	غير كاف
يجلس	كاف
يجمع	كلا
يجيب على	كلّ، جميع/ كلّ فرد، الأفراد
يُحاول	كلّ شيء
يحتاج إلى	كلّ واحد
يحتفظ بـ	كم ثمن، بكم
يحدث، يجري	كميّة
يُحضّر، يُعدّ	لا شيء
يحقّق، يتمكّن من	متنوع، مختلف
يحلّ	مرّة، مرّتين، ثلاث مرّات
يحلّم	مزدوج
يحمل	معظم
يُخبر، يقول	وفرة
يخفّض	
يدخل	الأفعال الأكثر استعمالاً
يدعو	يأتي، يحضر
يدفع	يأخذ
يذهب	يأكل، يتناول
يرى	يبنسم
يرتّب، ينظّم	يبدأ
يرجع، يعود	يبحث عن
يردّد، يعيد، يكرّر	يبقى، يُقيم
يُرِيد	يبكي
يزداد، ينمو، يرتفع	يتحدّث
يساعد	يسأل

## الأفعال الأكثر استعمالاً (continued)

يسأل عن	يكره
يستطيع أن	يكون
يستعمل، يستخدم	يلتقي
يستمتع	يعرف
يستمع إلى، يسمع	يلغي
يُسقط	يلقي التحية
يسمح	يُمزق
يشاهد	ينقل إلى
يُشجع على	ينتمي إلى
يشرب	ينسى
يشعر	ينسخ
يصل إلى	ينضم
يُصلح	يُنهي، يتم
يصف	يهتم
يصرخ، يصرخ	يهدأ
يضحك	يوصل، يستمر
يضع	يوجد لديّ/ عندي، لي
يظهر، يجيء، يأتي	يوجد، هناك
يُعجب بـ، يحب	
يعتقد أن	<b>A النشاطات اليومية</b>
يعضّ	<b>التعبير عن الزمن</b>
يعطي	أحياناً
يعلم، يعرف	أخيراً
يفعل، يصنع، يعمل	الأخير
يفكر	الأسبوع التالي
يفهم	الأسبوع القادم، الأسبوع المقبل
يقترّب	الآن
يقرأ	التالي
يقلّق	أولاً
يكتب	بأولاً
يكذب	بعد ذلك، في وقت لاحق، ثمّ

A النشاطات اليومية (continued)	
كم الساعة؟ (continued)	التعبير عن الزمن (continued)
نصف ساعة/ ربع ساعة	حالياً
يوم	حتى
	حتى الآن
أوقات اليوم	خلال
أسبوع، الأسبوع القادم، الأسبوع الماضي	دائماً
الصباح	عندما
المساء	دوري، دورك، دوره
اليوم	غالباً
أمس	فجأة
أول أمس	في الوقت نفسه
بعد الظهر	فيما بعد
بعد غد	قبل، سلفاً
غداً	قريباً
منتصف الليل	كلّ يوم، أسبوع، شهر
منتصف النهار	لحظة، برهة
	ما زال، بعد
أيام الأسبوع	مرة أخرى
نهاية الأسبوع / عطلة الأسبوع	مطلقاً
يوم الإثنين	منذ
يوم الثلاثاء	متأخر
يوم الأربعاء	
يوم الخميس	كم الساعة؟
يوم الجمعة	الساعة السابعة ونصف، الساعة السابعة إلا ربع، الساعة السابعة وربع
يوم السبت	
يوم الأحد	ثانية
	دقيقة
الأشهر/ السنة	ساعة
تاريخ	ساعة حائط، ساعة يد
سنة، عام، سنوي	في الساعة الواحدة/ في الساعة الثانية
شهر، شهري	منتصف الليل
يناير	منتصف النهار

A النشاطات اليومية (continued)	
الطَّعام والشَّرَاب - الوجبات (continued)	الأشهر/ السنة (continued)
يتناول الفطور	فبراير
الأطعمة	مارس
	أبريل
الطَّعام والشَّرَاب - الفواكه والخضروات	مايو
إجاص	يونيو
أناناس	يوليو
بادنجان	أغسطس
برتقال	سبتمبر
بصل	أكتوبر
بطاطا، بطاطس	نوفمبر
بطيخ	ديسمبر
تفاح	
توت	<b>الفصول</b>
جزر	الفصول
جوز الهند	الربيع
خس	الصيف
خوخ	الخريف
خيار	الشتاء
دراق	
شمام	<b>الطَّعام والشَّرَاب - الوجبات</b>
طماطم	الحلويات
عنب	الطبق الرئيسي
فراولة	الغداء
فطر	حمية صحية
فلفل	طعام (نباتي)
قرنبيط	مقبلات
كرز	وجبة
لثيمون	وجبة خفيفة
مانجا	وجبة في الهواء الطلق، نُزهة
مشمش	يأكل المشاوي
موز	يتناول العشاء

A النشاطات اليومية (continued)	
الطَّعام والشَّرَاب - الوجبات الخفيفة (continued)	الطَّعام والشَّرَاب - الأطعمة الأخرى
حساء	أُرْز
حلويات	التوفو
خبز محمص	الصويا
رُقاقات بطاطس مقلية	بيض
زبادي، لبن	ثوم
ساندويتش، شطائر	جبن
سلطة	خبز
شوكولاتة	زبدة
كعك	زيت
	سكر
الطَّعام والشَّرَاب - المشروبات	فاصوليا
ثلج	فلفل
حليب	مثلجات
شاي	مربى
عصير	معكرونة
عصير ليمون	مكسرات
قهوة	ملح
ماء (معدني، غازي)	
مشروب	الطَّعام والشَّرَاب - اللَّحْم والسَّمَك والمأكولات البحرية
مشروب غير كحولي	دجاج
	سجق
الطَّعام والشَّرَاب - الأفعال والتعابير	سمك
يأكل	لحم
يتناول الفطور، الغداء، العشاء	لحم بقر
يجوع	لحم خروف
يُحضّر	همبرغر
يشبع	مأكولات بحرية
يشرب	
يعطش	الطَّعام والشَّرَاب - الوجبات الخفيفة
يقصّ، يقطع	بطاطس مقلية
	بيتزا

## A النشاطات اليومية (continued)

الجسم والصحة - أعضاء الجسم (continued)	الطعام والشراب - الصفات
رأس	حار
رجل	حلو
رُكبة	طازج
سنّ	مالح، طيّب النكهة
صدر	غير مطهو
ظهر	مطهو
عظم	
عُنق، رقبة	الطعام والشراب - أدوات المائدة
عين	سيّكين
فم	شوكة
قدم (يسرى، اليمنى)	صحن، طبق
قلب	فنجان
كاحل	قنّدر
كتف	كأس
معدة	مقلاة
وجه	ملعقة
يد	وعاء
أعضاء الجسم - الأفعال والتعابير	الجسم والصحة - أعضاء الجسم
يتنفس، يتنفس بعمق	أذن
يرى	إصبع يد
يشمّ	إصبع قدم
يلمس	أنف
	بشرة، جلد
	جسد، جسم
	حلق، حنجرة
	زراع

A النشاطات اليومية (continued)	
السفر والمواصلات (continued)	الجسم والصحة - الصحة والمرض
أمتعة، حقائب سفر	طبّ
باص، حافلة	صيدليّة
تأخير، متأخر	ضماذ
تذكرة (ذهاب وإياب/ تذكرة ذهاب فقط)	طبيب
خريطة	طبيب أسنان
دراجة هوائية، دراجة نارية	ممرّض، ممرّضة
رحلة، زيارة	موعد طبيّ، موعد مع الطبيب
رحلة/ سفرة	
رحلة/ سفرة طيران	الصحة والمرض - الأفعال والتعبير
رصيف (الميناء)	إصابة، جرح
سائح	ألم، جرح إصبعه/ عنده جرح
سائق	عنده حمّى
سيارة	عنده حساسية
سيارة أجرة	مصاب بزكام
سيارة إسعاف	مصاب بصداع
طائرة	يحسّ، يشعر بألم في المعدة/ في الأسنان
عبارة	نظيف
قارب	يتعب، متعب
قطار	يتقيأ
محطة حافلات	يحسّ بالمرض
مسافر	يذهب إلى النادي الرياضي
مكتب المعلومات السياحية	يستلقي
	يسقط
السفر والمواصلات - الأفعال والتعبير	يقوم بتمارين رياضية
مباشرة	يكسر، كسر (ساق، ذراع)
يأخذ، يركب الباص	يمرض، مريض/ مصاب بمرض
يبحث عن	
يتمشى، يتنزّه	السفر والمواصلات
يدور	اتجاهات
يذهب مشياً على الأقدام، يمشي	الترام
يرجع	الخطّ الحديدي



**B الحياة الشخصية والاجتماعية (continued)**

أنا وعائلي وأصدقائي - الدعوات

دعوة

شكراً، لكن لا أستطيع. لنأجل هذا ليوم آخر

لم لا / هلاً فعلنا...

هل تريد أن تذهب إلى (السينما)؟

يقبل/ يرفض الدعوة

أنا وعائلي وأصدقائي - الأسرة والعلاقات الأسرية

أب، والد

ابن/ ابنة

أبناء العم(ة) / أبناء الخال(ة)

ابن أخ، ابن أخت/ ابنة أخ، ابنة أخت

ابن، ابنة عم/ ابن، ابنة خال

أطفال

أعزب

الأخ/ الأخت (الأكبر، الكبرى/ الأصغر، الصغرى) الإخوة/  
الأخوات

الاسم الأول

اللقب، اسم العائلة

أم، والدة

بنت، فتاة

بنفسك/ بنفسي

توأم

جار(ة)

جدّ، جدّة، أجداد

خال/ خالة/ عمّ/ عمّة

خطيب، خطيبة

رجل، امرأة

رضيع

زوج

زوجة

زوجة الأب، زوج الأم

**A النشاطات اليومية (continued)**

السفر والمواصلات - الأفعال والتعبير (continued)

يركب/ ينزل من

يركن

يسافر

يسافر بـ / يأخذ ( الباص/ القطار/ العبارة/ الطائرة)

يصل/ يرحل، يغادر

يضيع

يطير

يعبر ( الشّارع/ الطّريق)

يقود

**B الحياة الشخصية والاجتماعية**

أنا وعائلي وأصدقائي - التحية وعبارات المحادثة

أنا في عجلة من أمري

إلى اللقاء/ أراك غداً

أهلاً/ مرحباً/ السلام عليكم

بخير

تشرفت بلقائك

شكراً

صباح الخير/ مساء الخير

عفواً

كيف الحال؟ أنا بخير/ لست بخير

كيف حالك؟

مع السلامة

من فضلك

أنا وعائلي وأصدقائي - عبارات التّعجب/ المقاطعة

أهلاً بك!

كم هذا لطيف!

كم هذا مثير للاهتمام!

كم هذا مزعج!

يا للخسارة!

B الحياة الشخصية والاجتماعية (continued)	
(continued) الأسرة والعلاقات الأسرية - الأفعال والعبارات	أنا وعائلي وأصدقائي - الأسرة والعلاقات الأسرية (continued)
يكبر، ينمو	سيّد، سيّدة، آنسة
يملك	شابّ
يموت	شباب
يولد	شخص
أنا وعائلي وأصدقائي - وصف المظهر	شيخ(ة) // عجوز(ة) // مُسن(ة)
أشقر	صديق
أصلع	صديقة
جنس	طفل
حجم	طفولة
نحيف	عائلة، أسرة
سمين	قريب
شارب	كبار السن
شعر	خاطب/ مخطوبة
صوت	مراهق(ة)
طول	مطلق(ة)
طويل	ناس، أشخاص
عمر	والدان
عينان	ولد
غامق	يتزوّج، زواج، حفل زواج، متزوّج
قصير	
لحية	الأسرة والعلاقات الأسرية - الأفعال والعبارات
لون	تحمل، حامل
منمّوج	تهجّأ (اسمك)
مستقيم	غير صحيّ/ في صحّة جيّدة/ مزاج جيّد
يلبس سماعة	مزاجه معكّر
يلبس نظّارات	يتصل / يخاطب هاتفياً
	يُرَبّي، يُربّي
	يعيش

## B الحياة الشخصية والاجتماعية (continued)

## وصف الشخصية والمزاج - الأفعال والتعبير

## أنا وعائلتي وأصدقائي - وصف الشخصية والمزاج

يحبّ الاطلاع

أحمق

يبكي

جَدِي

يُحبّ/ يعجب بـ

جشع

يحتضن

جميل

يضحك، يبتسم

حزين

يُقبَل

حكيم

يقلق/ يغضب

ذكيّ

راضٍ، قنوع

## في المنزل - الغرف والأثاث

سعيد، مسرور، فرح

أثاث

سمين، بدين

أرضية

شَرِيْر

باب

غاضب

جراج

عبيّ

حائط

غير مهذب

زجاج

فقير

سقف

قبيح

سَلْم

قديم

شباك، نافذة

قلق

شرفة

كسول

صالة

لطيف

غرفة الطعام

مملّ

مكتب

مثير للاهتمام

ممر

مجنون

مزعج، غير سارّ

## في المنزل - الحمام

مشهور

حمام

مُضحك، فكّه

حنفية

مُنْهك

دش

مهمّ

شامبو

نحيف

صابون/ صابون سائل

نشيط

فرشاة أسنان

هادئ

فرشاة شعر

وسيم

## B الحياة الشخصية والاجتماعية (continued)

المطبخ - الأفعال والتعابير	في المنزل - الحمام (continued)
يأكل/ يتناول الغداء، العشاء	مرآة
يجمد	مرحاض
يحضّر، يعدّ الغداء/ العشاء	مزيل عرق
يُحمص	مشط
يخيط	معجون أسنان
يسخّن/ يدقّق	منشفة
يشوي، حفلة شواء	
يطبخ	الحمام - الأفعال والتعابير
يغلي	يستحمّ
يقصّ	يغسل الوجه
يقطّع	يمشّط الشعر
يqli	ينظّف الأسنان
يكوي	
	في المنزل - غرفة الجلوس
في المنزل - غرفة النوم	أريكة، كنبه
بطانية	خزانة
خزانة	درج
سرير	رفّ، رفوف
غرفة نوم	سجّادة
لحاف، غطاء سرير	صورة
مخدّة	طاولة
مصباح	طاولة أكل/ طعام
	غرفة الجلوس
غرفة النوم - الأفعال والتعابير	كرسي
يرتاح، يأخذ قسطاً من الراحة	
يستلقي	في المنزل - المطبخ
يستيقظ	حوض
يشعر بالنعاس، أصابه النعاس/ مُتعب	زجاجة، قنينة
ينام	صندوق
ينهض من السرير	علبة
	مطبخ

**B الحياة الشخصية والاجتماعية (continued)**

في المنزل - الأجهزة المنزلية (continued)	في المنزل - الأعمال المنزلية
ساعة (يد)/ منبه	يحضر، ينظف الطاولة
شاحن	يخبز
طبّاخ	يرمي القمامة
غاز	يغسل الملابس
غسالة أطباق	ينظّف
غسالة ملابس	يكنس السجاد
فرن	يرتّب/ ينظّف البيت
فيشة كهرباء	
مضخّم، مكبر صوت	<b>في المنزل - الحديقة</b>
مكيّف هواء	حائط، جدار
مكّواة	حديقة
شواية	زرع
هاتف	زهرة
	سياج
<b>الأجهزة المنزلية - الأفعال والتعبير</b>	شجرة
يدفع/ يجذب	عشب
يشعل/ يطفئ	
يصلح	<b>الحديقة - الأفعال والتعبير</b>
يفتح/ يغلق	يعتني بالحديقة
	يغرس، يزرع الزهور
<b>الألوان</b>	يغرس، يزرع الخضروات
أبيض	
أحمر	<b>في المنزل - الأجهزة المنزلية</b>
أخضر	الكهرباء
أزرق	المجمّدة
أسود	الميكرويف
أصفر	بطارية
برتقالي	تدفئة مركزية
بنفسجي	تلفزيون، تلفاز
بنّي	ثلاجة
ذهبي	راديو

**B الحياة الشخصية والاجتماعية (continued)**

الملايس والإكسسوارات (continued)	الألوان (continued)
سرّوال قصير	رمادي
صندل	غامق
عباءة	فاتح
عقد	فضّي
فستان، ثوب	لون
قَبّعة	مخطّط
قرط	وردي
قفاّزات	
قميص	<b>الملايس والإكسسوارات</b>
محفظة	بدلة
مجوهرات	بدلة سباحة
مطرية، مظلة	بدلة مدرسية، زيّ مدرسي
معطف	بنطلون، سرّوال
ملايس، ثياب	تتّورة
موضة	جاكيت
نظّارات	معطف واق من المطر
نظّارة شمسيّة	جلاّبية
وشاح	جوارب
	جيب
<b>الملايس والإكسسوارات - الأفعال والتعابير</b>	جينز
القياس مناسب/ القياس غير مناسب	حجاب
إنه لباس رسمي	حذاء
إنه لباس غير رسمي	حذاء رياضة
تلائمك	حذاء طويل
جوارب، حذاء، قفاّزات	حزام
ما المقاس؟	حقيبة
لباس ضيق جداً	حقيبة ظهر
يرتدي	خاتم
يقيس	دشداشة
يلبس، يرتدي الملايس/ يخلع الملايس	ربطة عنق
	ساعة يدّ
	سترة

## B الحياة الشخصية والاجتماعية (continued)

## أوقات الفراغ - الرياضة (continued)

بطل

تسلق الجبال

جائزة

ركوب الدراجات

دراجة (جبلية)، ركوب الدراجة، دراجة

كرة

كرة السلة

كرة القدم

لعبة

لعبة

مباراة

مشجع

مضرب، عصا

معدّات

ملعب الجولف

ملعب كرة التنس

ملعب كرة القدم

ميدالية

هدف

ميدالية

هدف

## أوقات الفراغ - أشياء يمكن فعلها

الإستماع إلى الموسيقى (البوب، الكلاسيكية، الروك)

الذهاب إلى حفلة موسيقية / مهرجان موسيقي / المسرح

مشاهدة التلفاز / فيلم رعب / فيلم رومنسي / فيلم هزلي، كوميدي، مضحك

## أوقات الفراغ - الهوايات

التلوين

التصوير الفوتوغرافي

الرسم

الصيد

العزف على آلة موسيقية

العزف على البوق

العزف على البيانو

العزف على الطبل

العزف على الغيتار

العزف على الكمان

العزف على المزمارة

العناية بالحديقة، البستنة

الغناء

المطالعة، القراءة

## أوقات الفراغ - الرياضة

الجري، العدو، الرّكض

الجمباز

الجولف

الركبي

الريشة

الشطرنج

ألعاب القوى

الهوكي

## أوقات الفراغ - الأفعال والتعبير

التزلج

التزلج على الجليد

السباحة

الفائز، الرّابح

ركوب الأمواج

رياضة اليوغا

فريق

**C العالم من حولنا (continued)****العالم الطبيعي والبيئة**

إزالة الغابات

إعادة التدوير، يعيد تدوير

الاحتباس الحراري

المناظر الطبيعية

القمّة

بحر

بحيرة

بركان

بيئة

تراب، أرض

تلوث

جبل

جذع

جزيرة

حجر

رمل

زراعة

ساحل

سماء

شاطئ

شلال

شمس

صحراء

طبيعة

ظلّ

عالم

عشب

غابة

غبار

قمر

**B الحياة الشخصية والاجتماعية (continued)****أوقات الفراغ - الأفعال والتعبير (continued)**

كرة الطائرة

كرة المضرب، التنس

يأخذ صورة فوتوغرافية

يبحر

يتدرب

يتعادل ب (المباراة)

يخسر (السباق، المسابقة، الميدالية)

يذهب إلى

يسجل (هدف، نقطة)

يفوز/ يربح في (السباق، المسابقة، الميدالية)

يؤلف/ يكتب (قصيدة/ قصائد)، (قصة قصيرة/ قصص قصيرة)

**C العالم من حولنا****الناس والأماكن - القارات**

آسيا

أفريقيا

القارة القطبية الجنوبية

أمريكا الشمالية

أمريكا الجنوبية

أوروبا

أستراليا

**الناس والأماكن - البلدان والجنسيات واللغات**

اللغة الأمّ للمرشّح/ للطالب وأيّة لغة أخرى تدرس

جنسية المرشّح/ الطالب ومكان إقامته

**الناس والأماكن - اتجاهات البوصلة**

جنوب

شرق

شمال

غرب



C العالم من حولنا (continued)	
العالم الطبيعي والبيئة - المناخ والطقس (continued)	العالم الطبيعي والبيئة (continued)
ليل	مناخ
مبّل	منطقة
مطر	منظر
نور الشّمس	موارد طبيعية
	موجة
المناخ والطقس - الأفعال والتعبير	نجمة
الطقس بارد، البرد قارس، الطقس بارد جداً	نهر
إنّها تمطر	هضبة
	هواء
العالم الطبيعي والبيئة - الحيوانات	
أرنب	العالم الطبيعي والبيئة - المناخ والطقس
أسد	النّشرة الجوّية
ثعبان	إعصار
جرذ	بارد
جمل	بَرْد، وابل
حيوان	برق
خروف	ثلج
ذبابة	جليد
سمك	حالة الطقس
عصفور، طائر	حرّ، الجوّ حار
عنكبوت	حرارة
فأر	درجة/ درجات
فيل	رطب
قرد	رعد
قط، هرّ	رياح
كلب	سحاب
نمر	صقيع
	ضباب
الاتصالات والتكنولوجيا - العالم الرقمي	طقس
الأخبار	عاصفة
الإنترنت، الشبكة المعلوماتية	فصل

## C العالم من حولنا (continued)

الاتصالات والتكنولوجيا - العالم الرقمي (continued)	الاتصالات والتكنولوجيا - العالم الرقمي (continued)
معلومات	البريد الإلكتروني
مقال	آلة ناسخة
ملف	السّلامة على الإنترنت
موقع إلكتروني، موقع على الإنترنت	الفأرة
هاتف	املاً
هاتف محمول	انقر
واي فاي	برنامج
وثيقة	تطبيق
	حاسوب، كمبيوتر
الاتصالات والتكنولوجيا - الأفعال والتعبير	حاسوب محمول
الدخول على الإنترنت	دردشة
انقر	رسالة هاتفية
إيجاد	شبكة التّواصل الاجتماعي
تنزيل	شاشة
نسخ	شاشة تعمل باللمس
يتصفح	صفحة على الإنترنت
يجري مكالمة	صورة
يحمل	صورة شخصية
يخزن، يحتفظ	على الإنترنت
يرسل	فيديو، فيلم قصير
ينشر على الإنترنت	فيلم
	قرص الذاكرة، ذاكرة تخزين
الاتصالات والتكنولوجيا - الوثائق والنصوص	كلمة السر
إعلان، دعابة	لعبة
إستمارة	لوحة الأحرف
القصص المصوّرة، المجلّات الهزلية	لوح إلكتروني
بطاقة	ماركة
بطاقة بريدية	مجلة
تذكرة، بطاقة	مدونة
جريدة	مدونة فيديو
جواز سفر	مدون فيديو

C العالم من حولنا (continued)	
البيئة المبنية - البنايات والخدمات (continued)	الاتصالات والتكنولوجيا - الوثائق والنصوص (continued)
مدخل	دفتر
مدرسة	دليل الاستعمال
مركز ترفيهي	رسالة
مزرعة	شهادة
مسبح	فاتورة
مستشفى	قائمة
مسرح	كتاب
مصعد	كتيب
مصنع	مجلة
مطعم	مقال
مقهى	ملاحظات
مكتب	
مكتب البريد	البيئة المبنية - البنايات والخدمات
مكتبة	استراحة
ملعب	الطابق الأرضي
نادي رياضي	الطابق الأول/ الطابق الثاني
	بناية
البيئة المبنية - الأماكن في المدينة	بيت، منزل
إشارة المرور	جامعة
الدوار	جراج، مرآب
الطريق السريع	حديقة حيوانات
المترو	سينما
بلدة	شقة
جسر	عيادة
حركة المرور	عيادة طبيب أسنان
حي، منطقة	فندق
ركن	قلعة
ساحة	متحف
سوق، ساحة المدينة/ القرية	محطة بنزين
شارع	محطة قطار
طريق	مخرج

C العالم من حولنا (continued)	
البيئة المبنية - التسوق (continued)	البيئة المبنية - الأماكن في المدينة (continued)
قياس	قرية
كشك	قطار الأنفاق/ تحت الأرض
مخبز	محطة الحافلات
نادل، نادلة	مدينة
	مطار
التسوق - الأفعال والتعابير	مكان
إيجار (دراجة)	ملعب
كم الثمن؟ بكم؟	ممر المشاة
بييع	موقف (القطار، الحافلة)
يتسوق	موقف سيارات
يدفع	
يرجع/ يسترجع نقوده	البيئة المبنية - التسوق
يشترى	أغلق/ مغلق
يشكو، يقدم شكوى	افتح/ مفتوح
ينفق المال	إيصال
	بطاقة بنك
وحدات القياس	تخفيضات، تنزيلات
درجة	ثمن، سعر
سنتمتر	جزّار
غرام	دكان، محلّ، متجر
كيلو غرام	رخيص
كيلومتر	زبون
لتر	سوق
متر	سوق مركزي، سوبر ماركت
	صرف
الأشكال	عملة نقدية
دائرة، دائري، على شكل دائرة	غالي
مربع، على شكل مربع	فاتورة
مستطيل، على شكل مستطيل	قطعة نقدية

D عالم العمل (continued)	C العالم من حولنا (continued)
التعليم والتدريب - المؤسسات التعليمية	الأحجام
روضة أطفال	صغير/ متوسط الحجم/ كبير، ضخم/ صغير جداً
جامعة	طويل
كلية	قصير
مدرسة ابتدائية	
مدرسة إعدادية	المواد
مدرسة ثانوية	بلاستيك
مدرسة خاصة	جلد
	حجر
	حديد
التعليم والتدريب - في الفصل	حرير
جرس	خشب
دفتر	ذهب
سبورة (تفاعلية)	زجاج
غراء	صوف
قاموس	فضة
قلم	قطن
كتاب	ورق
مسطرة	
مقلمة	
مكتب	D عالم العمل
محاة	التعليم والتدريب
ورق، أوراق	أستاذ، أستاذ جامعي
	الاختصاص
التعليم والتدريب - المواد الدراسية	العام الدراسي
البيولوجيا	تلميذ، طالب
التاريخ	قسم
التربية الدينية، الدين	دراسة
الجغرافيا	ساحة، ملعب المدرسة
الرياضة	فصل دراسي
الرياضيات، الحساب	مادة دراسية
العلوم	مدير
الفن	مطعم
الفيزياء	

D عالم العمل (continued)	
التعليم والتدريب - الأفعال والتعبير (continued)	التعليم والتدريب - المواد الدراسية (continued)
يسأل	الكيمياء
يشرح، يفسر	اللغات
يعرف، يعلم	المسرح، التمثيل
يفهم	الموسيقى
يقرأ	علم الحاسوب، علم الكمبيوتر
يكتب	
يمارس	التعليم والتدريب - الدراسة
ينجح	امتحان
	تعليمات
العمل - المهن والحياة العملية	تمرين
بناء	جدول أوقات الدراسة
جزّار	دُرس، حصّة
جندي	زملاء الصّف
حلاق	سؤال
خبّاز	صف، قسم
رجل إطفاء	علامة، درجة
سائق (سيارة أجرة/ باص، حافلة)	مثال
ساعي (ة) البريد	مشروع، دراسة
سبّاك (ة)	نتيجة
سكرتير (ة)	واجب منزلي
شرطي (ة)	وقت الزّاحة، استراحة
طبيب (ة)	
طبيب (ة) أسنان	التعليم والتدريب - الأفعال والتعبير
طبيب (ة) بيطري (ة)	تجربة
قائد (ة) طائرة	يجيب
مُترجم (ة)	يُدرس
محامي (ة)	يدوّن، يسجّل ملاحظات
مدّرس (ة)	يراجع
مزارع (ة)	يرسب

E العالم الدولي	D عالم العمل (continued)
الثقافة – العادات، المعتقدات، الاحتفالات	العمل – المهن والحياة العملية (continued)
الألعاب النارية	مضيف(ة) طيران
التعميد	ممرض(ة)
الحجّ	مهندس(ة)
جامع، مسجد	مهندس(ة) معماري(ة)
حفلة ختان	ميكانيكي(ة)
دين، عقيدة، اعتقاد	نادل(ة)
شهر رمضان	نجّار(ة)
صلاة	
عام جديد	العمل – مكان العمل
عطلة رسمية	الأعمال
عطلة وطنية	امرأة أعمال/ رجل أعمال
عيد الفطر/ عيد الأضحى	شركة
عيد الميلاد/ عيد الفصح	راتب
عيد ميلاد	رئيس العمل
قدّاس	عاطل عن العمل
قدّيس	عمل
كنيس يهودي	موظّف
كنيسة	ورشة عمل
معبد	وظيفة، مهنة
مناسبة خاصّة	
	العمل – الأفعال والتعبير
الثقافة – الأفعال والتعبير	أُقبل/ طُرد من عمله
يحتفل بـ	يأخذ إجازة، يذهب في عطلة
يعطي	يتقاعد
يؤمن بـ	يجد/ يبحث عن/ يحصل على/ يفقد وظيفته
	يحصل على ترقية
	يكسب

---

## 5 What else you need to know

---

This section is an overview of other information you need to know about this syllabus. It will help to share the administrative information with your exams officer so they know when you will need their support. Find more information about our administrative processes at [www.cambridgeinternational.org/eoguide](http://www.cambridgeinternational.org/eoguide)

### Before you start

#### Previous study

We recommend that learners starting this course should have studied an Arabic curriculum at Lower Secondary level or equivalent national educational framework.

#### Guided learning hours

We design Cambridge IGCSE syllabuses based on learners having about 130 guided learning hours for each subject during the course but this is for guidance only. The number of hours a learner needs to achieve the qualification may vary according to local practice and their previous experience of the subject.

#### Availability and timetables

All Cambridge schools are allocated to one of six administrative zones. Each zone has a specific timetable.

You can view the timetable for your administrative zone at [www.cambridgeinternational.org/timetables](http://www.cambridgeinternational.org/timetables)

You can enter candidates in the June exam series.

Check you are using the syllabus for the year the candidate is taking the exam.

Private candidates can enter for this syllabus. For more information, please refer to the *Cambridge Guide to Making Entries* for the relevant series.

#### Combining with other syllabuses

Candidates can take this syllabus alongside other Cambridge International syllabuses in a single exam series. The only exceptions are:

- Cambridge O Level Arabic (3180)
- syllabuses with the same title at the same level.
- this syllabus **must not** be offered in the same series with Cambridge IGCSE First Language Arabic (0508) or Cambridge IGCSE (9–1) First Language Arabic (7184)

Cambridge IGCSE, Cambridge IGCSE (9–1) and Cambridge O Level syllabuses are at the same level.

#### Group awards: Cambridge ICE

Cambridge ICE (International Certificate of Education) is a group award for Cambridge IGCSE. It allows schools to offer a broad and balanced curriculum by recognising the achievements of learners who pass examinations in a range of different subjects.

Learn more about Cambridge ICE at [www.cambridgeinternational.org/cambridgeice](http://www.cambridgeinternational.org/cambridgeice)



## Making entries

Exams officers are responsible for submitting entries to Cambridge International. We encourage them to work closely with you to make sure they enter the right number of candidates for the right combination of syllabus components. Entry option codes and instructions for submitting entries are in the *Cambridge Guide to Making Entries*. Your exams officer has a copy of this guide.

### Audio materials

The *Cambridge Handbook* tells you when and how to access the audio material for each examination series. [www.cambridgeinternational.org/eoguide](http://www.cambridgeinternational.org/eoguide)

### Exam administration

To keep our exams secure, we produce question papers for different areas of the world, known as administrative zones. We allocate all Cambridge schools to one administrative zone determined by their location. Each zone has a specific timetable. Some of our syllabuses offer candidates different assessment options. An entry option code is used to identify the components the candidate will take relevant to the administrative zone and the available assessment options.

### Support for exams officers

We know how important exams officers are to the successful running of exams. We provide them with the support they need to make your entries on time. Your exams officer will find this support, and guidance for all other phases of the Cambridge Exams Cycle, at [www.cambridgeinternational.org/eoguide](http://www.cambridgeinternational.org/eoguide)

### Retakes

Candidates can retake the whole qualification as many times as they want to. This is a linear qualification so candidates cannot re-sit individual components.

To confirm if an option is available to carry forward marks for this syllabus, see the *Cambridge Guide to Making Entries* for the relevant series. Regulations for carrying forward internally assessed marks can be found in the *Cambridge Handbook* for the relevant year of assessment at [www.cambridgeinternational.org/eoguide](http://www.cambridgeinternational.org/eoguide)

### Equality and inclusion

We have taken great care to avoid bias of any kind in the preparation of this syllabus and related assessment materials. In compliance with the UK Equality Act (2010) we have designed this qualification to avoid any direct and indirect discrimination.

The standard assessment arrangements may present unnecessary barriers for candidates with disabilities or learning difficulties. We can put arrangements in place for these candidates to enable them to access the assessments and receive recognition of their attainment. We do not agree access arrangements if they give candidates an unfair advantage over others or if they compromise the standards being assessed.

Candidates who cannot access the assessment of any component may be able to receive an award based on the parts of the assessment they have completed.

Information on access arrangements is in the *Cambridge Handbook* at [www.cambridgeinternational.org/eoguide](http://www.cambridgeinternational.org/eoguide)

### Language

This syllabus is available in English only. The assessment materials are in Arabic.

## After the exam

### Grading and reporting

Grades A\*, A, B, C, D, E, F or G indicate the standard a candidate achieved at Cambridge IGCSE.

A\* is the highest and G is the lowest. 'Ungraded' means that the candidate's performance did not meet the standard required for grade G. 'Ungraded' is reported on the statement of results but not on the certificate. In specific circumstances your candidates may see one of the following letters on their statement of results:

- Q (pending)
- X (no result)
- Y (to be issued).

These letters do not appear on the certificate.

## How students and teachers can use the grades

Assessment at Cambridge IGCSE has two purposes:

- to measure learning and achievement

The assessment:

- confirms achievement and performance in relation to the knowledge, understanding and skills specified in the syllabus, to the levels described in the grade descriptions.

- to show likely future success

The outcomes:

- help predict which students are well prepared for a particular course or career and/or which students are more likely to be successful
- help students choose the most suitable course or career.

## Grade descriptions

Grade descriptions are provided to give an indication of the standards of achievement candidates awarded particular grades are likely to show. Weakness in one aspect of the examination may be balanced by a better performance in some other aspect.

Grade descriptions for Cambridge IGCSE Arabic will be published after the first assessment of the syllabus in 2021. Find more information at [www.cambridgeinternational.org/igcse](http://www.cambridgeinternational.org/igcse)

## Changes to this syllabus for 2022, 2023 and 2024

The syllabus has been updated. The latest syllabus is version 2, published September 2020.

There are no significant changes which affect teaching.

**You are strongly advised to read the whole syllabus before planning your teaching programme.**

### Changes to version 2, published September 2020

---

#### Changes to assessment (including changes to specimen papers)

- We have updated information on Paper 1 Listening.
  - The duration is now approximately 50 minutes, including 6 minutes transfer time.
  - Candidates will complete the question paper as they listen to the audio material and at the end of the test they will be asked to transfer their responses onto the separate answer sheet.
  - The numbering of the questions has changed, Question 15 has been split into 5 separate questions to ensure that candidates can record one correct answer for each part of the task.
  - We have updated the specimen paper, mark scheme, transcript and audio material to allow you to practice this with your candidates before the first examination.
- 

#### Other changes

- For Paper 1 Listening we have replaced the word CD with audio material, to reflect the use of new technology.
  - For further information on when the audio material will be available and how to access them see the *Cambridge Handbook*.
-

'While studying Cambridge IGCSE and Cambridge International A Levels, students broaden their horizons through a global perspective and develop a lasting passion for learning.'

**Zhai Xiaoning**, Deputy Principal, The High School Affiliated to Renmin University of China

Cambridge Assessment International Education  
The Triangle Building, Shaftesbury Road, Cambridge, CB2 8EA, United Kingdom  
Tel: +44 (0)1223 553554 Fax: +44 (0)1223 553558  
Email: [info@cambridgeinternational.org](mailto:info@cambridgeinternational.org) [www.cambridgeinternational.org](http://www.cambridgeinternational.org)

Copyright © UCLES September 2019